

PERHELOMAKE SUKUSEURAN / -TUTKIMUKSEN KÄYTTÖÖN

Täydennä perustiedot (TIKKUKIRJAIMIN), kaikki etunimet (kutsumanimi alleviivataan), syntymäaika ja -paikka, vihkimisaika ja -paikka. Voit tarvittaessa jatkaa lomakkeen kääntöpuolelle! Lomakkeen saa myös sähköpostilla ao. osoitteesta.

Nimi (ja jäsennumero):		<input type="checkbox"/> mies <input type="checkbox"/> nainen
Ammatti (ei pakollinen)	osoite	postitoimipaikka
s.	paikka:	lankapuhelin nro
vihitty :	paikka:	matkapuhelin nro
eronnut:	sähköposti:	

isä:		
s.	paikka:	k.
äiti:		
s.	paikka:	k.

AVOPUOLISON OSALTA EI TÄYTETÄ, JOS EI OLE YHTEISIÄ LAPSIA

1.(Avo)Puolison nimi:		<input type="checkbox"/> mies <input type="checkbox"/> nainen
Ammatti (ei pakollinen)	osoite (jos ei sama)	postitoimipaikka
s.	paikka:	puhelin nro
k.	paikka:	

2. (Avo)Puolison nimi:		<input type="checkbox"/> mies <input type="checkbox"/> nainen
isä:		
s.	paikka:	k.
äiti:		
s.	paikka:	k.

Lasten nimet	synt.aika- ja paikka	(kuolinaika ja -paikka)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Allekirjoitus: _____

Lähetäthän tämän lomakkeen täytettynä::

Jäsenrekisteri Emil Paavola, Rantakulmantie 27, 17200 VÄÄKSY (puh. 040 769 2996)
tai sähköpostitse: jasenrekisteri@dordela-kramer.fi tai emil.paavola@phnet.fi

TÄHÄN TILAAAN VOITTE KIRJOITTAÄ LISÄSELVENNYKSIÄ (KUTEN VIITTAUKSET SUKUKIRJAAN) JA TARKENNUKSIÄ AJANTASAISTUSLOMAKKEESSA ANTAMIINNE TIETÖIHIN. LISÄKSI VOITTE KIRJOITTAÄ MYÖS KYSYMYKSIÄ SEKÄ MUITA MIELEEN TULLEITA ASIOITA, PALAUTTEITA TAI POHDINTOJA. (KIRJOITATTEHAN TIKKUKIRJAIMIN. KIITOS.